

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол 30.08.2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Первомайской ООШ
Жукова В.В.
Приказ от 31.08.2023г. № 265/1



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
Протокол от 30.08.2023г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому в МБОУ Первомайской ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.7 Областного закона от 14.11.2013 №26-ЗС « Об образовании в Ростовской области», Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017г. № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях», Уставом МБОУ Первомайской ООШ в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.
- 1.2. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:
 - обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
 - создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.
- 1.3. Участниками образовательных отношений при организации индивидуального обучения на дому являются::

- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении);
- дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;
- МБОУ Первомайская ООШ, осуществляющее на основании лицензии № 6531 от 20 декабря 2016г., выдана Региональной службой по надзору и контролю во сфере образования Ростовской области на срок - бессрочная образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее - по общеобразовательным программам);
- медицинские организации;
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические, медицинские и иные работники образовательных и медицинских организаций.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому.

2. Порядок организации индивидуального обучения на дому

- 2.1. МБОУ Первомайская ООШ организует образовательный процесс для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития с учетом закрепленного за лицом микрорайона.
- 2.2. Согласно постановлению министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2017 г. № 7 право индивидуального обучения на дому предоставляется обучающимся 1-9-х классов, проживающим на территории, закрепленной за МБОУ Первомайской ООШ, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения на дому.
- 2.3. Заключение о необходимости индивидуального обучения ребенка может быть выдано медицинской организацией на четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год.
- 2.4. Родители (законные представители) предоставляют в МБОУ Первомайскую ООШ следующие документы:
 - письменное заявление на имя директора школы об организации обучения на дому на период, указанный в заключении медицинской организации (Приложение 1);
 - заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья) при наличии.
- 2.5. Отношения между МБОУ Первомайская ООШ и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и в условиях организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются уставом и настоящим Положением.

- 2.6. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным общеобразовательным программам и специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.
- 2.7. Максимальный общий объем недельной учебной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 2.8. Индивидуальный учебный план для обучающихся по основным общеобразовательным программам разрабатывается на основе учебного плана МБОУ Первомайской ООШ в соответствии с СанПиНом, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, рекомендаций заключения ПМПК, если последнее предоставлено родителями (законными представителями), согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора МБОУ Первомайской ООШ.
- 2.9. Индивидуальный учебный план для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития разрабатывается школой на основе учебных планов федеральных адаптированных образовательных программ Организаций Российской Федерации, реализующих АООП с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.10. Проведение занятий возможно индивидуально на дому, индивидуальных условиях образовательной организации, с частичным посещением учебных занятий в школе. Определение варианта занятий осуществляется с учетом пожеланий и запросов родителей (законных представителей) на основе медицинского заключения, исходя из психофизического развития и возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.11. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.
- 2.12. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, обучение может быть организовано частично в учебных помещениях школы.
- 2.13. При распределении часов части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).
- 2.14. В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы работы по заочной форме обучения, которые входят в максимальную допустимую нагрузку обучающегося. Содержание работы по заочной форме обучения обучающегося на дому включается в рабочую программу учителя по предмету, направлено на отработку базовых знаний и умений по данному предмету и выполняется по заданию учителя, в том числе с

использованием дистанционных технологий.

- 2.15. Занятия, включенные в часть, формируемую участниками образовательного процесса (ФГОС), могут проводиться в малых группах (до 4-х человек).
- 2.16. На основе разработанного индивидуального учебного плана производится распределение учебной нагрузки между учителями-предметниками. При распределении часов учебной нагрузки преимущественное право имеют учителя, работающие в классе, в списочный состав которого включен обучающийся. При недостаточном количестве специалистов по определенному предмету для осуществления индивидуального обучения на дому допускается привлечение специалистов смежных дисциплин при наличии в их дипломе указания на данную специальность, а также при наличии документов о соответствующей курсовой подготовке.
- 2.17. На основе индивидуального учебного плана учителя-предметники адаптируют рабочую программу по предмету в соответствии с медицинскими показаниями и с учетом психофизических особенностей конкретного ребенка. Данная адаптированная рабочая программа предоставляется для согласования в методический совет школы и утверждается директором школы.
- 2.18. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденным приказом директора МБОУ Первомайской ООШ.
- 2.19. Родители (законные представители) имеют право выбора формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - индивидуальное обучение на дому с посещением учителей-предметников;
 - индивидуальное обучение с посещением обучающимся образовательного учреждения в соответствии с расписанием индивидуальных занятий или отдельных предметов, а также внеклассных мероприятий (по заявлению родителей при отсутствии медицинских противопоказаний).
- 2.20. По истечении срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка индивидуально на дому.
- 2.21. В МБОУ Первомайской ООШ учет проведенных занятий для каждого обучающегося на дому осуществляется в индивидуальном журнале. Дата занятия, тема и содержание пройденного материала, домашнее задание, текущие отметки заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классных журналов.
- 2.22. Сведения об обучающихся, четвертные, годовые, итоговые отметки, сведения о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из образовательной организации заносятся в базу автоматизированной информационной системы БАРС. Образование-Электронная школа.
- 2.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ Первомайской ООШ.
- 2.24. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому и за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора.
- 2.25. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает условия для организации образовательного процесса на дому, включая организацию рабочего места

обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий, контролирует выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей.

2.26. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, общеобразовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, художественную, справочную литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга в общеобразовательном учреждении;
- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.27. По завершении обучающимся на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и в сроки, установленные законодательством.

2.28. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ Первомайская ООШ выдает документы об образовании.

2.29. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам МБОУ Первомайской ООШ, в связи с завершением обучения, выдает свидетельство об обучении.

2.30. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципальной общеобразовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

2.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.32. При досрочном прекращении образовательных отношений муниципальная общеобразовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- на уважение со стороны педагогических работников.

3.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования педагогических работников по организации учебного процесса;
- добросовестно выполнять учебные задания;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий (при обучении в домашних условиях);
- уважать честь и достоинство педагогических работников, участвующих в осуществлении индивидуальных домашних занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по составлению расписания учебных занятий;
- регулировать учебную нагрузку обучающегося в пределах часов, предусмотренных данным Положением, исходя из психофизического состояния ребенка;
- вносить предложения о месте проведения индивидуальных и (или) групповых занятий с учащимся (на дому, в помещении школы).

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить в известность педагогических работников о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению программы;
- своевременно (в течение одного дня) информировать школу об отмене занятий по болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение обучающимся домашних заданий и соблюдение расписания занятий.

3.6. Педагогические работники имеют права, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Обязанности педагогических работников:

3.7.1. Учитель-предметник обязан:

- выполнять образовательную программу по предмету;
- проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, учитывая специфику заболевания, не допускать перегрузки обучающегося;
- своевременно заполнять журнал учета проведенных занятий.

3.7.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями-предметниками, родителями (законными представителями) обучающегося расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и его родителями (законными представителями) по вопросам обучения и состояния здоровья;
- информировать заместителя директора школы, курирующего индивидуальное обучение, о возникающих проблемах в учебном процессе и претензиях родителей обучающегося.

3.7.3. Заместитель директора школы, курирующий индивидуальное обучение, обязан:

- контролировать выполнение учебных образовательных программ, оформление документации по индивидуальному обучению на дому не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения учебных занятий, ведение журнала учета проведенных уроков;
- обеспечивать своевременный подбор учителей для осуществления индивидуального обучения с учетом преимуществ учителям, работающим в классе, за которым закреплен данный обучающийся.

4. Документация

4.1. При организации индивидуального обучения образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Заявление родителей.
- Заключение медицинской организации.
- Договор о предоставлении образовательных услуг.
- Индивидуальный учебный план обучающегося.
- Приказ по лицее об индивидуальном обучении на дому.
- Расписание занятий с обучающимся, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы.
- Журнал учета проведенных занятий.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
об организации обучения на дому

Директору МБОУ Первомайской ООШ
Жуковой В.В.

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ года рождения, обучающегося _____ класса МБОУ Первомайской ООШ
обучение на дому (или на базе школы согласно индивидуальному расписанию) по

(полное название образовательной программы)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, № ____ выданное « ____ » _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Первомайской ООШ, с нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 70» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

ДОГОВОР №
об оказании образовательных услуг в форме
индивидуального обучения на дому

х. Николаевский

дата

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская основная общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 4047 от 02 октября 2014, выданная Региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области, свидетельство о государственной аккредитации № 3025 от 25 февраля 2016 года, выданное Региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области на срок до 25 февраля 2028 года, в лице директора Жуковой Веры Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося класса Ф.И.О. обучающегося, Именуемого в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные программы основного общего образования.
- 1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана X класса согласно приложению 1 к настоящему договору из расчета X часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.5. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).
- 2.1.4. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.5. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по дата.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

-по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса и подписи Сторон

Организация:

МБОУ Первомайская ООШ

Адрес: 346724 Ростовская область,
Милютинский район

х. Николаевский,

ул. Молодежная, 4

Телефон: (86389)44-1-54

Эл.адрес: shckola.2009@yandex.ru

Директор МБОУ Первомайской ООШ

_____ / В.В.Жукова

МП

Представитель:

ФИО: _____

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Телефон: _____

_____ / _____
(подпись) (ФИО)